


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ООС

 Дорошенко И.В.

Протокол от «18» 02 2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 6

 Е.А. Костенко

Приказ от «18» 02. 2022г. № 9/М



Положение о филиале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения о филиале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Положение) утверждена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – филиал) – это обособленное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учреждение).

1.2.1. Полное наименование – филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».
Сокращенное название – филиал МАДОУ № 6.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 238151, Российская Федерация, Калининградская область, Черняховский район, город Черняховск, улица Театральная, дом 2.

Фактический адрес филиала: 238173, Российская Федерация, Калининградская область, Черняховский район, посёлок Калужское, улица Исаева, дом 11.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал регистрируется по месту нахождения.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий Учреждения.

1.8. Филиал имеет печать для документов со своим наименованием.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.10. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим Учреждения в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по предложению участников образовательного процесса и приняты общим собранием.

2. Предмет, цели, виды деятельности филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам.

2.3. Целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации их свободного времени, адаптации к жизни в обществе, а также выявление и поддержка воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности филиала, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Филиал реализует общее образование по следующему уровню: дошкольное образование.

2.4.2. Филиал в праве осуществлять образовательную деятельность по

следующим образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью: дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Филиал создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется программами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации, а также программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в филиале самостоятельно с учетом и не ниже федеральных государственных требований.

3.3. Филиал обеспечивает уход и присмотр за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, их оздоровление, воспитание и обучение.

3.4. Прием, перевод, сохранение места и отчисление воспитанников в филиале осуществляется на основании локальных актов Учреждения.

3.5. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 25 минут;
- в подготовительной группе (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах – не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом Калужского ФАПа, который закреплен за ГБУЗ КО «Черняховская ЦРБ» и наряду с администрацией и педагогическими персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.8. Организация питания воспитанников осуществляется филиалом с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность филиала

4.1. Имущество филиала образуется из имущества, закрепленного за Учреждением, и учитывается на балансе Учреждения.

4.2. Филиал распоряжается имуществом, полученным им в результате собственной хозяйственной деятельности (подарки, пожертвования и др.), в соответствии с решениями Учреждения. Полученное имущество поступает в оперативное управление Учреждения.

Средства от оказания платных услуг и средства, передаваемые филиалу в дар или пожертвования, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с решениями Учреждения.

4.3. Итоги деятельности филиала отражаются в бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4. Деятельность филиала финансируется Учредителем Учреждения в лице Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» согласно муниципальному заданию.

5. Структура управления филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство за деятельностью филиала осуществляет заведующий Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения осуществляет нижеследующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления деятельности филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;

- осуществляет проверку деятельности филиала;

- наделяет филиал имуществом;

- утверждает штатное расписание филиала.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности руководителя, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

5.4.1. Работники филиала имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

5.4.2. Работники филиала обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания детей, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

5.4.3. Права, обязанности, ответственность работников филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность филиала

6.1. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. В своей деятельности филиал руководствуется локальными нормативными актами Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом заведующего МАДОУ № 6 с разрешения Учредителя – Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

7.3. Принятие решения о ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен филиал.