

ПРИКАЗ

20.04.2020 г.

г. Черняховск

№ 30

Об утверждении Положения о Родительском собрании

На основании Конвенции о правах ребенка, семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МАДОУ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Родительском собрании МАДОУ № 6 в новой редакции согласно Приложению.
2. Делопроизводителю Чумаковой Надежде Хабибулаевне довести настоящий приказ до заинтересованных лиц в части их касающейся.
3. Разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте Учреждения в срок до 23.04.2020 г. Ответственный: инструктор по физической культуре, ответственный за размещение информации на сайте, В.А. Глок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ № 6



Ю.С. Леонтьева

С приказом ознакомлены:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
муниципального образования «Черняховский городской округ»

Согласовано Председатель
ООС
Ж.В. Сотуло
Ж.В. Сотуло
«20» апреля 2020 г.

Согласовано на заседании
совета родителей
В.В. Цыганкова
В.В. Цыганкова
«20» апреля 2020 г.

Утверждаю
И.о. заведующего МАДОУ
№ 6

Ю.С. Леонтьева
Ю.С. Леонтьева
«20» апреля 2020 г.
Приказ от 20.04.2020 г. № 30



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МАДОУ № 6

№ 3
20.04.2020г.

г. Черняховск
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ № 6.

1.2. Родительский собрание – орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.4. Координацию деятельности родительского собрания осуществляет его председатель, заведующий и старший воспитатель детского сада.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение условий оказания дополнительных платных услуг в Учреждении.

2.2. Родительское собрание:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие), результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другие).

3. Права Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- выбирать представителей в Наблюдательный совет;
- каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса Родительским собранием, входящего в его компетенцию, если это предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;
- каждый член Родительского собрания при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Родительского собрания.

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. При необходимости на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского собрания.

4.5. Председатель Родительского собрания:

- организует деятельность Родительского собрания;
- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- информирует членов Родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до даты его проведения;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Родительского собрания;
- определяет повестку дня заседания Родительского собрания;
- контролирует выполнение решений Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Делопроизводство Родительского собрания.

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- количество присутствующих членов Родительского собрания;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания;
- лица, ответственные за выполнение решения.

5.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.