

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»  
муниципального образования «Черняховский городской округ»

Согласовано  
Председатель ООС  
*Ж.В. Сотуло*  
Ж.В. Сотуло  
«12» мая 2020 г.



Утверждаю

И.о. заведующего МАДОУ № 6

*Ю.С. Леонтьева*  
Ю.С. Леонтьева

«12» мая 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ МАДОУ № 6

г. Черняховск  
2020 год

*W 4*  
*12.05.2020*

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с постановлением Правительства Калининградской области от 03 апреля 2020 года № 180 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134», постановлением Правительства Калининградской области от 28 апреля 2020 года № 238 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134», приказом Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» от 08 мая 2020 года № 60 «Об открытии дежурных групп в МАДОУ», приказом МАДОУ № 6 от 08 мая 2020 года № 31/1 «О режиме функционирования МАДОУ № 6 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации функционирования дежурных групп и регулирует порядок перевода воспитанников МАДОУ № 6 в дежурную группу.

## **2. Порядок перевода детей в дежурную группу.**

2.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется по заявлению работающих родителей (законных представителей) с предоставлением справок с места работы обоих родителей (при полной семье) или одного из родителей (при неполной семье).

2.2. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных с места работы, несут родители (законные представители) воспитанников и должностные лица, выдавшие справку.

2.3. Заявление и прилагающиеся к нему документы родители (законные представители) вправе подать любым доступным для них способом, в том числе с использованием сети «Интернет».

## **3. Порядок функционирования дежурной группы.**

3.1. Количество дежурных групп в МАДОУ № 6 определяется по результатам анализа еженедельного мониторинга потребности родителей (законных представителей) в посещении воспитанниками ДОУ.

3.2. Дежурная группа открывается приказом заведующего.

3.3. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет 12 воспитанников.

3.4. Воспитанники переводятся в дежурную группу приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу.

3.6. В случае острой необходимости возможен перевод воспитанников из одной дежурной группы в другую.

3.7. Дежурные группы функционируют с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.8. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется с измерением температуры тела безконтактными термометрами, с опросом родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей на наличие (отсутствие) признаков инфекционных заболеваний.

3.9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.10. Дети, имеющие остаточные признаки заболевания, в ДОУ не принимаются.

3.11. Пропуски воспитанниками посещения ДОУ без уважительной причины не допускаются.

3.12. При отсутствии ребенка в ДОУ более 1 календарного дня родителям (законным представителям) необходимо предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим и разработанным на основе физиологических потребностей в питательных веществах и норм питания дошкольников.

3.14. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и с учетом возрастных особенностей воспитанников.

3.15. Воспитательная и образовательная деятельность воспитанников дежурных групп осуществляется только в помещении групп. Не допускается проведение занятий в общих помещениях – музыкальном и физкультурном залах, пользование детьми разных дежурных групп общими помещениями, за исключением медицинского кабинета.

3.16. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также в строгом соответствии с Инструкцией функционирования МАДОУ № 6 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденной Приказом от 08 мая 2020 года № 31/1 «О режиме функционирования МАДОУ № 6 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

#### **4. Права участников дежурной группы.**

4.1. Работники МАДОУ № 6 имеют право:

- не принимать в ДОУ воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормы, иными признаками заболевания;
- не принимать в ДОУ детей, с остаточными признаками заболевания;
- проводить опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего фильтра;
- требовать с родителей (законных представителей) предоставления справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными при пропуске воспитанником посещения ДОУ более 1 календарного дня;
- вести мониторинг состояния здоровья воспитанников в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний, о недопущении пропусков воспитанниками посещения ДОУ без уважительной причины.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- воспользоваться услугами дежурной группы при предоставлении соответствующих документов;
- взаимодействовать с воспитателем, обмениваться с ним информацией для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- получать информацию от работников ДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

#### **5. Порядок прекращения функционирования дежурной группы.**

5.1. Функционирование дежурной группы (групп) прекращается (приостанавливается) приказом заведующего на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.