

«Согласованно»
Председатель совета
органа общественной
самодетельности
Ж.В. Сотуло
«12» февраля 2016 г.

«Согласованно»
на заседании
совета родителей
Мележик О.И.
«12» февраля 2016 г.



«12» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, регламентирующий работу конфликтной комиссии между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и законных представителей и представительного органа работников Учреждения.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждения.
- 1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.
- 2.2. Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.
- 2.3. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса, на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

3.6. Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава Учреждения, норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

5. Деятельность конфликтной комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.

5.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

5.9. Работа членов комиссии производится на общественных началах.

6. Заключительные положения

6.1. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

6.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

6.3. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.

6.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.