

СОГЛАСОВАНО

Председатель СОУ №6

*Мамурова* Ж.В. Сотуло

Протокол № 2 от 12.01.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный район»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МАДОУ № 6

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств — это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

**2. Основные понятия:**

2.1 Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении — наблюдательный совет, совет учреждения, родительский комитет, педагогический совет (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных

средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Благотворитель — физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Цели и задачи:**

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Наблюдательным советом учреждения на:

реализацию концепции развития учреждения,  
улучшения материально-технического обеспечения учреждения;  
на организацию воспитательного и образовательного процесса;  
проведения мероприятий;  
на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для занятий, наглядные пособия, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления детского сада, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение мероприятий с детьми, на материальное стимулирование работников учреждения, коммунальные услуги.

### **4. Порядок привлечения образовательными учреждениями добровольных Пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются:

- распиской в получении денежных средств, согласно Приложения № 1;
- доверенностью, согласно Приложения № 2;
- договором пожертвования (дарения в общепользовательных целях), согласно

Приложения № 3;

- приказом учреждения об оприходовании.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МАДОУ № 6.

4.4. Благотворитель имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (наблюдательным советом, советом учреждения, родительским комитетом, педагогическим советом) и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается работникам МАДОУ № 6 в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов управления МАДОУ № 6.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются советом учреждения.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

## РАСПИСКА в получении денежных средств

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому доверили приобретение и передачу)

получил(а) денежные средства от указанных ниже лиц в указанных ниже размерах для приобретения за счет данных лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование товара, работы, услуги)

и передачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование товара, работы, услуги)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения в дательном падеже)

от их имени в качестве благотворительного пожертвования на цели \_\_\_\_\_

(развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности учреждения и т. п.)

и обязуюсь приобрести (оплатить) указанные товары (работы, услуги) и передать их учреждению за счет и от имени данных лиц, а также представить данным лицам отчет о выполнении этого обязательства в устной форме с представлением соответствующих документов в срок \_\_\_\_\_

(указать срок)

Ф.И.О. доверителя	Сумма, руб.	Подпись поверенного
Итого получил:		

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем \_\_\_\_\_ от нашего имени и за наш счет (в пределах указанных ниже сумм приобрести

(наименование товара, работы, услуги, например: компьютерную технику, работы по текущему ремонту группы, услуги по консультированию учреждения и т. п.)

и передать \_\_\_\_\_

(наименование товара, работы, услуги)

(наименование образовательного учреждения в дательном падеже)

от нашего имени в качестве благотворительного пожертвования на цели \_\_\_\_\_

(развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности и т. п.)

Ф.И.О. доверителя	Сумма, руб.	Подпись доверителя
Итого получил:		

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Председателя родительского комитета,  
доверителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР**  
**пожертвования (дарения в общепользованных целях)**

\_\_\_\_\_ (место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество) действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) \_\_\_\_\_

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей

Пожертвование должно быть использовано на укрепление материально-технической базы \_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Благотворитель (его приемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписи:

Благотворитель

Благополучатель

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 (семь) листов

Заведующий  
МАДОУ № 6

