

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического совета

В.А. Лазаренко

Протокол № 3 от 04.04.2019 г.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МАДОУ № 6

В.А. Лазаренко

Приказ от 04.04.2019 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О правилах приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования «Чернышевский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образование) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст.566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст.4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6; ст. 582), приказа от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральными государственными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13).

**2. Прием в Учреждение**

2.1. Прием детей на обучение в Учреждение, осуществление образовательной деятельности на приеме на обучение в Учреждении, осуществление приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 предоставляются особые права при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, с Конструкцией Российской Федерации, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Договором об образовании между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» муниципального образования «Чернышевский городской округ» и родителями (законными представителями) и настоящими Правилами.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соответствующих за рубежом, в образовательные учреждения за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 3 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в дошкольном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в период времени, не вошедший в основное комплектование учреждения, возможно его комплектование при наличии свободных мест. В приеме в дошкольные учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

2.4. Порядок учета и комплектования учреждения определяется Учредителем. Порядок. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соответствующих за рубежом, в образовательные учреждения за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 3 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

Документы о приеме подаются в учреждение в которое получено направление. Прием в дошкольное учреждение осуществляется на основании: - Направления Учредителя (подлинник); - Медицинской карты форма № 026/у; заключения о состоянии здоровья и отсутствия контактов с инфекционными больными от участкового педиатра (действительна в течение трех дней); - Заявления о приеме родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 1);

Копии документов: - Копии паспорта одного из родителей (законных представителей); - Копии свидетельства о рождении ребенка; - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - Копию документа о наличии инвалидности (при наличии).

В заявлениях родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем по учебной части в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей подается расписка в получении документов, содержащей информацию о регистрации документов номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.6. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. На каждого воспитанника, зачисленного в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования «Черныховский район», заводится личное дело, в котором хранятся все документы. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования «Черныховский городской округ» принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.11. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групповой:

- для дошкольных групп не менее 2 кв. м. на ребенка.

2.12. Ежегодно на 1 сентября заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей по группам должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

2.13. Ежегодно на 1 апреля Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанным документом фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1) В течение календарного года производится доукомплектование Учреждения при освождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам.

### 3. Сохранение места за воспитанником в Учреждении

3.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется: на время болезни (с представлением медицинской справки установленного образца); пребывания в условиях карантина (с представлением справки от участкового педиатра); домашнего режима по состоянию здоровья с представлением медицинской справки установленного образца; прохождения санаторно-курортного лечения (с представлением справки от участкового педиатра); отпуска родителей (законных представителей) сроком не более двух месяцев в году; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

### 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием воспитанника из ДДУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДДУ;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДДУ, в том числе в случае ликвидации ДДУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об окончании воспитанника из ДДУ.

4.3. В Журнале учета движения воспитанников в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

Приложение № 1  
к положению о правилах  
приема воспитанников  
в МАДОУ «Детский сад №6  
Заведующему МАДОУ №6  
Лазаренко Вере Антоновне

От \_\_\_\_\_  
Проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка,

года

рождения, место рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, на обучение

по образовательной программе дошкольного образования в группу

общеразвивающей направленности. Язык образования \_\_\_\_\_, родной

язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

-копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на

закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_

-медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка \_\_\_\_\_

расшифровка

подпись

Дата

объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Дано согласие МАДОУ «Детский сад №6», зарегистрированному по адресу: 238151, г. Черняховск ул. Театральная, 2. ОГРН 1083914002710, ИНН 3914121356, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

расшифровка

подпись

Дата

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МАДОУ «Детский сад №6», ознакомлен(а)