



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №6  
В.А.Лазаренко

(подпись)  
Приказ № 232 от «06» августа 2019 г

**Правила организации режима обеспечения безопасности помещений,  
в которых размещена информационная система, препятствующего  
возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих  
помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения**

1. Настоящие правила устанавливают требования к организации режима обеспечения безопасности помещений МАДОУ №6 (далее – Организация), в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

2. Пропускной режим предусматривает:

- защиту от проникновения посторонних лиц в помещения Организации, которое обеспечивает само режим доступа.
- запрет на внос и вынос за пределы помещения материальных носителей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (далее – КИ);
- определение перечня должностных лиц, имеющих право доступа в помещения.

3. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- назначение ответственного за помещение;
- помещения, в которых обрабатывается КИ с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, должны иметь прочные двери, оборудованные механическими замками, а при необходимости, замками с контролем доступа;
- в нерабочее время помещения должны закрываться, а ключи сдаваться охране;
- в случае ухода в рабочее время из помещения сотрудников, необходимо это помещение закрыть на ключ;
- уборка помещения должна производиться в присутствии лица, ответственного за это помещения.
- пребывание в помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, разрешено только после согласования с руководителем Организации или его заместителем по направлению деятельности и в сопровождении лица, работающего в этом помещении.
- контроль за пребыванием в помещении посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, осуществляет ответственный за это помещение.

4. Защита информационной системы и машинных носителей КИ от несанкционированного доступа, повреждения или хищения

4.1. В период эксплуатации информационных систем должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного доступа при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

4.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы, с привлечением специализированных ремонтных организаций обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) КИ, записанной на материальном носителе под контролем лица, ответственного за организацию обработки КИ с составлением соответствующего акта.

4.3. Хранение съемных машинных носители КИ должно исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

5. Работники Организации должны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.