

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6»
муниципального образования «Черняховский городской округ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №6
В.А. Лазаренко
Приказ от 19.07.2019 №212



Положение

о правилах перевода детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский городской округ».

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее - учреждение)

1.2. Порядок перевода детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- 1) "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- 2) "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 5) Устав учреждения;

- 1) иными правовыми актами в сфере образования.

Порядок и основания перевода воспитанников

Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей детского сада или родителей. Поэтому такой перевод оформляют приказом по форме Приложения 1 к настоящему положению без внесения изменений в договор дошкольного образования.

Перевод ребенка осуществляется по следующим основаниям:

- перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, на 01 сентября текущего года, оформляется приказом по дошкольному образовательному учреждению.
- по заявлению родителя (законного представителя) руководитель образовательного учреждения может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест. Заявление заполняется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В переводе по заявлению родителей можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Временный перевод из детского сада в другую образовательную организацию происходит в случае невозможности функционирования детского сада в обычном режиме в определенный период. Например, в период ежегодной санобработки детского сада летом или на время проведения капитального или текущего ремонта. Порядок такого перевода определяет учредитель в пределах своих полномочий.

Закрытие детского сада летом по техническим или организационным причинам нельзя рассматривать как предоставление каникул обучающимся. Учредитель устанавливает порядок распределения обучающихся детского сада в другие подведомственные организации в соответствии с утвержденным порядком комплектования.

В другую образовательную организацию ребенка переводят:

- по инициативе родителей;
- в случае прекращения деятельности детского сада;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

Случаи и порядок перевода в другую образовательную организацию определены в Порядке, утвержденном приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527.

Уведомление о необходимости перевода и его причинах размещается на официальном сайте учреждения и на стендах, в течение пяти рабочих дней с момента:

- издания распорядительного акта учредителя (при прекращении деятельности детского сада);
- вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии);
- внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии (при приостановлении лицензии).

Личные дела обучающихся передаются в принимающую организацию. Учреждение вправе отказать родителям, которые просят выдать личное дело на руки. Связано это с тем, что принимающая организация заключает договоры дошкольного образования и издает приказы о зачислении на основании тех документов, которые переданы детским садом, а не родителями.

Локальный акт по порядку перевода индивидуален для каждой конкретной образовательной организации. При его подготовке в первую очередь учитывают законодательные нормы и требования устава. В частности, особенности организации и режима функционирования групп.

Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заведующий МАДОУ № 6.

Приложение 1

к Положению о правилах перевода детей в МАДОУ №6

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Черняховский городской округ»
Управление образования
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» муниципального образования «Черняховский городской округ»

Приказ

«__» _____ 2019 г

№ _____

г. Черняховск

О переводе

В соответствии с п. _____

(наименование локального акта, регламентирующего порядок перевода)

на основании заявления _____

(Ф. И. О. родителя)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося с группы № _____
(направленность группы)

_____ в группу №

(Ф. И. О. обучающегося)

_____ (направленность группы)

без изменения условий обучения с «__» _____ 20__ г.

2. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О. ответственного)

внести изменения в списки обучающихся

_____.

(наименование образовательной организации)

3. _____

(_____ должность, Ф. И. О. ответственного)

ознакомить с настоящим приказом _____.

(должность, Ф. И. О. ответственного за начисление родительской платы)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на

_____.

(должность, Ф. И. О. ответственного)

(должность руководителя) (подпись) (Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись) (Ф. И. О.)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Приложение 2

к Положению о правилах приема перевода детей в МАДОУ №6

Заведующему МАДОУ №6

В.А. Лазаренко

от _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____,

_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(ф.и.о ребенка.)

_____ года рождения, посещающего (щею) МАДОУ №6 группу № _____ в

в группу № _____, в связи с _____
(указать причину перевода)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)